

Принято
педагогическим советом
МБОУ «ООШ д.Починок-Сутер»
Протокол № 5 от «28» ноября 2022 г.



Порядок

учета мнения обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа д.Починок-Сутер» Кукморского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения советов учащихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов (далее-ЛНА) и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося (далее - Порядок) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа д. Починок-Сутер» (далее - ОУ) разработан в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся ОУ, также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иных органов, представляющих интересы обучающихся (далее - совет обучающихся).

2.Согласование ЛНА

2.1. В установленных законодательством случаях доработанный проект ЛНА передается на согласование: в совет родителей (законных представителей) учащихся и в совет учащихся ОУ - ЛНА, затрагивающие права учащихся ОУ - для учета мнения указанных представительных органов.

2.2. Совет родителей (законных представителей) учащихся и совет учащихся ОУ не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет директору ОУ или заместителю директора ОУ мотивированное мнение по проекту ЛНА в письменной форме.

2.3. В случае если совет учащихся ОУ, совет родителей (законных представителей) учащихся выразили согласие с проектом ЛНА, либо если мотивированное мнение не поступило в обозначенный срок, вопрос о принятии ЛНА вносится директором ОУ или заместителем директора ОУ в повестку дня заседания педагогического совета ОУ.

2.3. В случае если совет учащихся ОУ, совет родителей (законных представителей) учащихся ОУ высказали предложения к проекту ЛНА, указанные предложения рассматриваются рабочей группой, которая принимает решение об учете предложений и внесении соответствующих поправок в проект ЛНА или об отклонении предложений.

2.4. В случае отклонения предложений председатель рабочей группы направляет мотивированное объяснение отказа в совет учащихся ОУ, совет родителей (законных представителей) учащихся МБОУ. После внесения поправок в проект ЛНА или отклонения предложений вопрос о принятии ЛНА вносится директором ОУ или заместителем директора ОУ в повестку дня заседания педагогического совета ОУ.

2.5. В случае если мотивированное мнение совета учащихся ОУ, совета родителей (законных представителей) учащихся ОУ не содержит согласия с проектом ЛНА, либо содержит предложения по его радикальному изменению, которые директор ОУ, рабочая группа учитывать не планирует, директор ОУ или лицо, уполномоченное директором ОУ в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с указанными представительными органами в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.6. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего вопрос о принятии ЛНА вносится директором ОУ или заместителем директора ОУ в повестку дня заседания педагогического совета ОУ.

2.7. Руководитель ОО (либо иное лицо, уполномоченное в установленном законодательством и локальными нормативными актами ОО порядке применять дисциплинарные взыскания в отношении обучающихся) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в совет, комитет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

2.8. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор школы (иное уполномоченное лицо) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

2.9. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены руководителем школы (иным уполномоченным органом) в Совет не позднее, чем 14 дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

2.10. Совет в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору школы (иному уполномоченному лицу) свое мотивированное мнение в письменной форме.

2.11. В случае если Совет выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор школы принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

2.12. В случае если Совет выразил несогласие с предполагаемым решением директора ОУ (иного уполномоченного лица), он в течение трех учебных дней проводит с директором школы (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом. При недостижении согласия по результатам консультаций директор школы до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

2.13. Директор школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения совета обучающихся. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска.